

Bitte füllen Sie diesen Antrag und die Anlagen mit dem aktuellen Adobe Reader elektronisch aus und senden Sie ihn mit den geforderten Anlagen und Fotos per E-Mail an [info@enplus-pellets.de](mailto:info@enplus-pellets.de).

Den ausgedruckten und rechtsgültig unterschriebenen Antrag senden Sie bitte per Post an:

**Deutsches Pelletinstitut GmbH  
Neustädtische Kirchstr. 8**

**10117 Berlin**

### 1 Antragsteller

Unternehmen: \_\_\_\_\_ Internet: \_\_\_\_\_

Straße/Hausnr.: \_\_\_\_\_ PLZ, Stadt: \_\_\_\_\_

Geschäftsführer: \_\_\_\_\_

USt-Id-Nr.: \_\_\_\_\_ Handelsregister-Nr.: \_\_\_\_\_

### 2 Kontaktpersonen

Admin. Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Qualitätsmanager: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### 3 Pellethandel

Qualitätsklassen:  ENplus A1  ENplus A2  ENplus B  nicht zertifiziert

Handelsform:  lose Ware  Big Bags  Sackware  Säcke mit eig. ID

Verkauf an:  Wiederverkäufer  Gewerbliche Verbraucher  Private Verbraucher

ENplus-IDs der Lieferanten: \_\_\_\_\_

### 4 Handelsvolumen

Erwartete Handelsvolumen für lose Ware: \_\_\_\_\_ Tonnen pro Jahr

Erwartete Handelsvolumen für Sackware mit eigener ID: \_\_\_\_\_ Tonnen pro Jahr

## 5 Technische Einrichtungen und Ausrüstung

Betreiben Sie Absackanlagen für Pellets?  ja Anzahl: \_\_\_\_  nein

Betreiben Sie Lager für lose Ware?  ja Anzahl: \_\_\_\_  nein

Verfügen Sie über Silofahrzeuge mit Waage?  ja Anzahl: \_\_\_\_  nein

Beauftragen Sie nichtzertifizierte Unternehmen mit dem Absacken, Lagern oder Liefern?

ja  nein

**Hinweis:** Für jede Absackanlage, jedes Lager und jedes Fahrzeug muss dem Antrag eine Meldung mit zusätzlicher Fotodokumentation beigefügt werden. Sollten Sie nichtzertifizierte Dienstleister mit dem Absacken, Lagern oder Liefern von Pellets beauftragen, so müssen deren technische Einrichtungen und Ausrüstung ebenfalls gemeldet werden.

Beauftragen Sie zertifizierte Unternehmen mit dem Absacken, Lagern oder Liefern?

ja  nein

Wenn ja, dann ENplus-IDs der Dienstleister: \_\_\_\_\_

## 6 Ergänzende Angaben

Verfügen Sie über weitere Verkaufsstellen?  ja (bitte Verzeichnis beifügen)  nein

Verkaufen Sie über verbundene Unternehmen?  ja (bitte Datenblatt beifügen)  nein

## 7 Anlagen

Meldung Pelletfahrzeug Anzahl: \_\_\_\_

Meldung Pelletlager Anzahl: \_\_\_\_

Meldung Absackstationen Anzahl: \_\_\_\_

Meldung verbundenes Unternehmen Anzahl: \_\_\_\_

Verzeichnis der Verkaufsstellen

## 8 Lizenz- und Zeichennutzungsbedingungen

### Allgemeines

Die Deutsches Pelletinstitut GmbH (im Folgenden *DEPI* genannt) stellt Herstellern und Händlern von Holzpellets sowie Ihren Dienstleistern (im Folgenden *Antragsteller* genannt) eine Zertifizierung zur Verfügung, mit dem diese gegenüber Nachfragern die besondere Qualität der von ihnen angebotenen Holzpellets und der damit verbundenen Leistungen entsprechend dem Handbuch für die „ENplus-Qualitätszertifizierung für Holzpellets“ (im Folgenden *Handbuch* genannt) des European Pellet Council (im Folgenden *EPC* genannt) nachweisen können. Die deutschsprachige Ausgabe des *Handbuchs* ist in der jeweils aktuellen Fassung Vertragsbestandteil. Sie ist auf der Internetseite [www.enplus-pellets.de](http://www.enplus-pellets.de) veröffentlicht.

*Antragsteller* können im Rahmen des Zertifizierungsprogramms das Zertifikat „ENplus“ beantragen und nach der Zertifizierung und dem Abschluss des Zeichennutzungsvertrages die jeweils zugehörigen Zertifizierungszeichen für den Zeitraum der Laufzeit des Vertrages zur Identifikation ihrer Leistungen und Produkte der Qualitätsklassen ENplus A1, ENplus A2 und ENplus B gemäß den Bestimmungen des *Handbuchs* nutzen.

Mit Unterzeichnung dieses Antrags erkennt der *Antragsteller* die Zeichennutzungsbedingungen und die das Verhältnis zwischen Zertifikatnehmer und dem *DEPI* betreffenden Bestimmungen des *Handbuchs* an. Die auf [www.enplus-pellets.de](http://www.enplus-pellets.de) veröffentlichten Entgeltordnungen der ENplus-Zertifizierung für Deutschland (im Folgenden *Entgeltordnungen* genannt) in der jeweils aktuellen Fassung sind Bestandteil des Vertrags. Der *Antragsteller* gibt auf dieser Grundlage gegenüber *DEPI* ein Angebot zum Abschluss eines Zeichennutzungsvertrages ab. Mit Zusendung der Zertifizierungsurkunde und des genehmigten Antragsformulars nimmt das *DEPI* das Angebot an. Allgemeine Geschäftsbedingungen des *Antragstellers* werden nicht Bestandteil des Zeichennutzungsvertrages.

Dem Antrag sind die dort aufgeführten weiteren Angaben und Unterlagen beizufügen. Das *DEPI* entscheidet über den Antrag gemäß den Bestimmungen des *Handbuchs* innerhalb der dort genannten Fristen nach Vorliegen der vollständigen Unterlagen.

### Rechte und Pflichten

Der *Antragsteller* und das *DEPI* erkennen sämtliche im *Handbuch* geregelten Rechte und Pflichten an. Dies umfasst unter anderem die Zahlung des in der *Entgeltordnung* festgelegten Entgelts, die Einhaltung der Vorgaben des *Handbuchs* und die Ermächtigung des *DEPI*, Auditoren in den im *Handbuch* vorgesehenen Fällen mit der Überprüfung zu beauftragen und gegebenenfalls die im *Handbuch* vorgesehenen Sanktionen, die bis zum Entzug der Zeichennutzungsberechtigung reichen können, zu verhängen.

### Geheimhaltung und Verschwiegenheit

Das *DEPI* verpflichtet sich, über alle ihr in Zusammenhang mit dem Kontakt mit dem *Antragsteller* im Rahmen oder im Vorfeld einer Zertifizierung bekannt gewordenen geschäftsbezogenen Informationen Stillschweigen zu bewahren, sofern diese Informationen nicht anderweitig frei zugänglich sind, der *Antragsteller* sie von dieser Schweigepflicht entbindet oder sie zur Weitergabe der Informationen rechtlich verpflichtet ist.

Der *Antragsteller* verpflichtet sich, alle ihm von dem *DEPI* überlassenen Unterlagen vertraulich zu behandeln, sofern diese nicht öffentlich zugänglich oder explizit zur Veröffentlichung bestimmt sind.

### Pflichten des Antragstellers

Der *Antragsteller* verpflichtet sich, dem *DEPI* sowie dessen Vertragspartnern, insbesondere den nach den Bestimmungen des *Handbuchs* zuständigen Zertifizierungsstellen und Überwachungsstellen, in den im *Handbuch* vorgesehenen Fällen alle notwendigen Unterlagen und Informationen zur Verfügung

zu stellen sowie die für die Konformitätsprüfung in Augenschein zu nehmenden Räumlichkeiten und Anlagen zugänglich zu machen.

## Zeichennutzung

Die vom DEPI zugewiesenen individuellen Zertifizierungs- und Qualitätszeichen werden vom Antragsteller ausschließlich gemäß den Bestimmungen des Handbuchs genutzt. Die Zeichennutzung ist nur gestattet, wenn ein gültiges Zertifikat vorliegt.

Eine Nutzung der Word-Bild-Marke ENplus ohne ENplus-Identifikationsnummer ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung des DEPI gestattet. Dieser Genehmigung bedarf es nicht für die Nutzung der offiziell vom DEPI zur Verfügung gestellten ENplus-Werbeträger.

## Vertragsende

Der Zeichennutzungsvertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Der Vertrag ist mit einer Kündigungsfrist von drei Monaten zum Ende eines Kalenderjahres kündbar.

## Haftung

Der Antragsteller stellt dem DEPI von allen Ansprüchen Dritter frei, die aufgrund von Produkt- oder Leistungsmängeln erhoben werden. Gegenüber dem Antragsteller haftet das DEPI – sofern keine Verletzung wesentlicher Vertragspflichten oder des Lebens, Körpers oder Gesundheit gegeben ist – nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Im Fall der schuldhaften Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, die nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruht, ist die Haftung auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Schadensersatzansprüche wegen der vertragsgemäßen Kündigung des Zeichennutzungsvertrags, Entziehung oder Aussetzung des Zeichennutzungsrechts sind ausgeschlossen.

## Gerichtsstand und Rechtswahl

Gerichtsstand ist Berlin. Es gilt deutsches Recht.

## Abweichende Vereinbarungen

Von diesen Zeichennutzungsbedingungen oder dem Handbuch abweichende Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

*Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 28 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) ausschließlich zur Abwicklung dieses Vertragsverhältnisses gespeichert und in automatisierten Verfahren bearbeitet.*

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift/Stempel des Antragstellers

**Vom DEPI auszufüllen:**

Antrag angenommen

Antrag abgelehnt

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift/Stempel DEPI